



تعميم رقم 02/2023

الموضوع: توريد واستلام المواد ودفع المستحقات المالية

Subject: Supply and Delivery of Material & Invoices Submission

To All Suppliers:

Abu Dhabi Agriculture and Food Safety Authority (ADAFSA) extends its best wishes and greetings to all of you.

In accordance with ADAFSA's policy which applies the best operational practices for receiving material and organizing inventory management ensure the highest level of service according to international standards.

You are requested to ensure that the materials are supplied according to the approved delivery date mentioned in the issued Purchase Order/Blanket Release therefore we regret to accept any shipment inconsistency with the approved delivery date unless we receive an official letter from Contract and Procurement Division to supply materials before / after delivery date.

Firstly: Terms and Condition of Supplying and Delivering of Materials:

- Materials are supplied and delivered on days (from Monday to Thursday) and the holiday is on Friday, Saturday, and Sunday, in addition to the official holidays.
- Materials are supplied and delivered during period from 07:30 AM To 01:00 PM
- Supplier should consider the followings:
 - Deliver the materials according to the approved issued Purchase Order / Blanket Release.
 - A week before the approved delivery date. Supplier should book an appointment with the materials management team via the e-mail address below and specify (date and time) of delivering the materials.

| AL DHAFRAH STORES | ALAIN STORES | Main STORES |
|--|--|--|
| WR-EXT@adafsa.gov.ae | AA-EXT@adafsa.gov.ae | AD-EXT@adafsa.gov.ae |

- Supplier should be committed to supply materials according to issued Purchase Order/Blanket Release and in case of any delay, fines will be imposed in accordance with ADAFSA's Policy.
- Invoices for Partial delivery of Material should be submitted according to received and approved quantities by Material Management Division and for any Invoices with extra or irrelevant quantities will be rejected.

Secondly: I-Supplier - Receiving\Work Confirmation & Invoices Submission Terms:

- Supplier should upload the invoices through the I-Supplier system (<https://aderp.abudhabi.ae/>) and attach all the supporting documents and bank data to ensure that the invoices are passed smoothly, and in case there is a shortage in the entered documents, you will be communicated by Payable Section Team of the Authority through the email provided by you and given three working days deadline to complete the required documents, otherwise the transaction will be canceled and the application will be returned-

All suppliers should follow above instructions to avoid imposing financial fines. In case of any inquiries or clarifications do not hesitate to contact via emails below:

| Supplier Relations Section | Payable Section |
|--|--|
| srs.cpd@adafsa.gov.ae | payable@adafsa.gov.ae |

Sincerely Regards,

إلى جميع الشركات:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد...

تهديكم هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية أطيب التحيات وأصدق الأمنيات.

انطلاقاً من سياسة الهيئة في اتباع أفضل الممارسات العملية في نظام استلام المواد وتنظيم المخزون وفق أرقى المعايير الدولية، ولضمان توفير أعلى المستويات من الخدمات، يرجى التكرم بالالتزام بتاريخ توريد المواد وذلك حسب أمر الشراء / التوريد المعتمد من الهيئة ولن يتم استلام أي شحنة تخالف تاريخ التوريد المعتمد، ما لم يكن هناك خطاب رسمي من إدارة العقود والمشتريات يفيد بتوريد المواد قبل/ بعد التاريخ المذكور في أمر الشراء/ التوريد.

أولاً: آلية التوريد:

- يتم توريد وتسليم المواد في الأيام (من الإثنين إلى الخميس) وتكون العطلة أيام الجمعة والسبت والاحد بالإضافة إلى الإجازات الرسمية بالدولة.
- يتم التوريد/ الاستلام من الساعة 07:30 صباحاً ولغاية الساعة 01:00 ظهراً.
- يلتزم المورد بـ
- 1. توريد المواد حسب أمر الشراء/ التوريد الصادر والمعتمد من الهيئة.
- 2. قبل تاريخ التوريد المعتمد بأسبوع، يتوجب على المورد حجز موعد مع فريق إدارة المواد وتحديد (التاريخ والوقت) المتوقع لتوريد المواد وذلك عبر إرسال رسالة للعناوين:

| المخازن - أبو ظبي | المخازن - العين | المخازن - مدينة زايد |
|--|--|--|
| AD-EXT@adafsa.gov.ae | AA-EXT@adafsa.gov.ae | WR-EXT@adafsa.gov.ae |

- يتعين على المورد الالتزام بالتوريد حسب مواعيد وشروط التوريد المحددة. وفي حال تأخير التسليم عن الموعد المحدد، سيتم فرض غرامة مالية حسب الإجراءات المعتمدة لدى الهيئة.
- في حال التوريد والتسليم الجزئي للمواد، يتوجب على المورد تسليم الفاتورة بنفس الكميات الموردة والمستلمة من قبل إدارة المواد فقط. وسيتم رفض أي فاتورة تخالف أعداد المواد الموردة أو تفوق الكميات المحددة بأمر الشراء المعتمد.

ثانياً: آلية تقديم الفواتير:

- يلتزم المورد بتحميل الفواتير على نظام I-Supplier عبر الرابط (<https://aderp.abudhabi.ae/>) مع إرفاق جميع المستندات الداعمة والبيانات البنكية لضمان تمرير الفواتير بسلاسة، وفي حال وجود نقص في المستندات المدخلة سيتم التواصل من قبل قسم المدفوعات في الهيئة عبر البريد الإلكتروني الذي تم إدخال الفواتير من خلاله وإعطاء مهلة لمدة ثلاثة أيام عمل لتوفير المستندات المطلوبة، وإلا سيتم إلغاء المعاملة وإرجاع الطلب للشركة.

يتعين على جميع الموردين الالتزام بما جاء أعلاه. للاستفسار يرجى عدم التردد في التواصل عبر العناوين أدناه:

| قسم المدفوعات | قسم علاقات الموردين |
|--|--|
| payable@adafsa.gov.ae | srs.cpd@adafsa.gov.ae |

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،