



## إعلان عن طرح/ تمديد مناقصات/ مزادات عامة

تدعو هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية كافة الشركات المتخصصة والمرخصة من قبل دائرة التنمية الاقتصادية بأبوظبي للمشاركة في المناقصات/ المزادات التالية:

رقم المناقصة	موضوع المناقصة	رسوم المناقصة	آخر موعد لتسليم العطاءات
6811003461	تنفيذ و دعم نظام إدارة استيراد وتصدير الأغذية	1000 درهم	2019/10/22 بدلاً من تاريخ 2019/10/15
6811003486	حملة إعلامية للتعريف بهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية	1000 درهم	2019/10/29 بدلاً من تاريخ 2019/10/14
6811003480	أعمال التجديد و الصيانة لمحطات الأبحاث (بني ياس والكويتات)	1000 درهم	2019/11/04
6811003520	خدمات النظافة والضيافة والأمن	1000 درهم	2019/11/05
ADAFSA/PS-A/009-2019	مزايدة عامة لاستثمار أرض لإنشاء مبنى متعدد الاستخدام في منطقة الشوامخ	1000 درهم	2019/11/18
ADAFSA/PS-A/010-2019	مزايدة عامة لاستثمار أرض لإنشاء مركز تجاري في منطقة الشهامة الجديدة - أبوظبي	1000 درهم	2019/11/18
ADAFSA/PS-A/011-2019	مزايدة عامة لاستثمار أرض لإنشاء وتشغيل سوق المزارعين في منطقة الشهامة القديمة - أبوظبي	1000 درهم	2019/11/18

### شروط المناقصات/ المزادات:

- يمكن الحصول على وثائق المناقصة/المزايدة خلال ساعات الدوام الرسمي - العقود والمشتريات - الطابق الثاني عشر بمقر الهيئة في أبوظبي وذلك مقابل دفع الرسوم غير القابلة للاسترداد والموضحة أعلاه، مع ضرورة إحضار نسخة عن الرخصة التجارية سارية المفعول.
- يحق للهيئة قبول أو رفض أي عطاء أو إلغاء المناقصات/المزادات دون إبداء الأسباب.
- يتوجب على جميع المشاركين بالمناقصات/المزادات أن يكونوا مسجلين أو قد أنهوا متطلبات التسجيل في نظام أبوظبي لإدارة الموارد الحكومية التابع لدائرة المالية قبل تقديم العطاءات.
- يعتبر هذا الإعلان جزءاً مكملاً لمستندات المناقصات/المزايدة.
- لمزيد من المعلومات عن تفاصيل هذه المناقصات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية:  
<https://www.adafsa.gov.ae/Arabic/Bids/Pages/default.aspx>
- في حال وجود أي استفسارات يرجى التواصل على الرقم: 02-8181187.
- ملاحظة:** في حال وجود أي تعديل أو تمديد أو إلغاء للمناقصات سيتم الإعلان عن ذلك من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة وحساباتها الرسمية على مواقع التواصل الاجتماعي.



## إدارة العقود والمشتريات

المزايدة رقم (2019/10)

استثمار ارض لإنشاء مركز تجاري في منطقة الشهامة الجديدة - أبوظبي

م	الموضوع
1	التعريفات
2	الجزء (أ) تعليمات إلى مقدمي العطاءات
3	الجزء (ب) - نطاق الأعمال
4	الجزء (ج) - تقييم المساطحة
5	الجزء (د) - الملاحق



## التعريفات

- تكون لكل من الكلمات والعبارات المذكورة أدناه –المعاني الواردة مباشرة مقابل كل عبارة أو كلمة أينما وردت في وثائق المساطحة إلا إذا ما تم النص على غير ذلك:
- مرفق: المرفقات بهذه التعليمات الصادرة إلى مقدمي العطاءات.
  - الموعد النهائي: التاريخ المذكور في خطاب الدعوة للمساطحة.
  - أعمال/خدمات إدارة المشروع: كافة الأعمال والخدمات والواجبات والالتزامات التي يتعين أداؤها من مقدم العطاء بموجب شروط عقد الاستثمار.
  - التعليمات إلى مقدمي العطاءات: وتعني هذا المستند والمرفقات
  - خطاب/إعلان الدعوة للمساطحة: وتعني الخطاب/الإعلان الصادر لمقدمي العطاءات لدعوتهم للمشاركة في هذه المساطحة.
  - المالك (الهيئة): وتعني هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية في إمارة أبو ظبي – مدينة محمد بن زايد - مبنى كابينتال مول - بريستيج تاور.
  - المساطحة: وتعني المساطحة التي يتم إعدادها من قبل مقدم العطاء حسب الأصول ويتم تقديمها إلى المالك بشأن تنفيذ أعمال المشروع وإدارته وتشغيله واستثماره وفقاً لهذه التعليمات إلى مقدمي العطاءات.
  - مقدم العطاء: وتعني الكيان الذي وجهت له خطاب الدعوة إلى المساطحة. يجوز لمقدم العطاء أن يستخدم شركة فرعية مملوكة بالكامل لمقدم العطاء لأغراض الدخول في عقد الاستثمار كمدير للعقد شريطة أن يضمن مقدم العطاء (بصفته الملزم الأساسي) التزامات تلك الشركة الفرعية المملوكة بالكامل وفقاً لشروط مقبولة لدى المالك وأن تكون تلك الشركة الفرعية (في وقت الدخول في عقد الاستثمار) مرخصة حسب الأصول ومصرح لها بمزاولة نشاطات المستثمر بموجب عقد الاستثمار وفقاً للشروط المدرجة في هذه التعليمات إلى مقدمي العطاءات.
  - شريك الاستثمار: مقدم العطاء الذي تمت إحالة المساطحة عليه.
  - يحق لمندوبي المتزايدين الذين شاركوا في تقديم العروض بحضور جلسة فتح المظاريف المالية في حالة تقديم العروض في مطروفين أحدهما فني والآخر مالي على أن يقدم المندوب ما يثبت هويته وتفويضاً بحضور الجلسة ويبرز صورة عن إيصال تسديد رسوم الاشتراك في المساطحة حسب الأحوال، ويثبت أمين لجنة فتح المظاريف حضور المندوبين في محضر الجلسة.
  - ضمان العطاء : يعني الضمان الذي يجب أن يقدم من قبل مقدمي العطاءات بالشكل المنصوص في بنود المساطحة.
  - مستندات المساطحة: وتعني المستندات المنصوص عليها في البنود الواردة في المساطحة.
  - تاريخ فتح المساطحة: وتعني التاريخ الذي يفتح فيه المالك كافة العطاءات المقدمة والصالحة والمنصوص عليه في خطاب الدعوة إلى المساطحة.
  - مدة صلاحية العطاء: وتعني المدة التي يتوجب أن تظل العطاءات خلالها صالحة ومفتوحة للقبول، وستكون بمدة نفاذ لا تقل عن 180 يوماً ميلادياً من تاريخ فتح المساطحة المذكور في خطاب الدعوة إلى المساطحة.



## الجزء (أ) تعليمات إلى مقدمي العطاءات

### 1- مقدمة

هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية هي السلطة المحلية المختصة بالزراعة والسلامة الغذائية والامن الغذائي والامن الحيوي في الامارة، وتهدف إلى تطوير قطاع ذو تنمية مستدامة في مجال الزراعة والسلامة الغذائية وحماية صحة النبات والحيوان بما يسهم في تعزيز والامن الحيوي وتحقيق والامن الغذائي.

### 2- الغرض من طلب تقديم العروض

تود الهيئة استثمار أرض لإنشاء مبنى متعدد الاستخدام (سكني وتجاري) بمنطقة الشهامة الجديدة في إمارة أبوظبي.

### 3- الجدول الزمني لعملية طلب تقديم العروض

التاريخ	الحدث
14/10/2019	تواريخ إصدار الإعلانات
14/10/2019	توزيع وثائق العطاء
03/11/2019	التوضيح الفني (إذا تطلب الأمر ذلك)
18/11/2019	تاريخ إنهاء طلب تقديم العروض

### 4- الاستفسارات

يتعين إرسال أي استفسارات أو طلبات لأغراض التوضيح إلى قسم المشتريات عبر البريد الإلكتروني [Mohamed.m.alhosani@adafsa.gov.ae](mailto:Mohamed.m.alhosani@adafsa.gov.ae) وسيتم توزيع الإجابات عن هذه الاستفسارات إلى جميع مقدمي العطاءات.

ويتعين تقديم التعليقات أو الاستفسارات المتعلقة بالمحتوى أو المتطلبات الواردة في طلب تقديم العروض هذا بحلول الموعد النهائي المحدد في (الجدول الزمني لعملية طلب تقديم العروض).  
يحتفظ هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية بالحق في تحديد الرد المناسب والكاف على جميع الاستفسارات.



## 5- إعداد العطاء

يجب على مقدم العطاء إبلاغ المالك (هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية) كتابيًا فور الكشف عن أي أمور غامضة أو أخطاء أو تضارب البيانات أو عدم توافقها أو أي عيوب أخرى في أي من مستندات العطاء، مع التفاصيل الكاملة لهذه الأمور الغامضة أو الأخطاء أو الأخطاء غير المتعمدة أو تضارب البيانات أو عدم توافقها أو أي عيوب أخرى. ويجب ألا يقبل المالك بهذا الإخطار من مقدم العطاء إذا تسلمه متأخرًا عن 20 يوم عمل قبل تاريخ الموعد النهائي.

يعتبر مقدم العطاء على دراية تامة بالقوانين واللوائح المعمول بها في أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة، علمًا بأنه لن يتم إيلاء أي اهتمام إلى أي مطالبة مهما كانت على أساس نقص المعرفة. وتكون جميع التكاليف ذات الصلة بإعداد العطاء وتقديمه وتوضيحه ومراجعته وتمديده على حساب مقدم العطاء. ولن يتحمل هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية أي مسؤولية عن سداد أي نفقات تكبدها مقدم العطاء في عملية إعداد العطاء الخاص به أو في زيارة إلى الموقع الخاص بالعطاء.

## 6- تقديم العرض

يتعين على مقدم العطاء تقديم العرض وجميع الوثائق ذات الصلة لضمان أن المحتويات والمخططات متشابهة ومنطقية.

يتعين تقديم العطاء بشكل مادي إلى هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية، متضمنًا ثلاثة مظاريف مغلقة ومختومة بالشمع، يتم تمييز كل منهما بعلامة مميزة على النحو الموضح أدناه.

المظروف الأول: مختوم ومميز بعلامة "عطاء فني" يتضمن العرض الفني الأصلي غير المسعر المكتوب والموقع والمختوم حسب الأصول. (يشترط إرفاق قرص مضغوط "أسطوانة" مع العطاء الفني).

المظروف الثاني: مختوم ومميز بعلامة "عطاء المالي" يتضمن العرض المالي الأصلي المسعر المكتوب والموقع والمختوم حسب الأصول. (يشترط إرفاق قرص مضغوط "أسطوانة" مع العطاء المالي).

المظروف الثالث: مميز بعلامة "تأمين العطاء" يتضمن العرض الأصلي. يجب أن تكون العطاءات الموجودة في المظروف الداخلي الأول هي نفس العطاءات المقدمة في المظروف الداخلي الثاني باستثناء الأسعار التي تم حذفها. وفي جميع الجوانب الأخرى، يجب أن تكون العطاءات متطابقة.

سيؤدي عدم تقديم العرض بما يتوافق مع الشكل الموضح أعلاه إلى رفض العرض. يشترط تقديم العطاءات قبل الساعة 12 مساءً في تاريخ الإغلاق كما هو محدد في القسم (3 و8) على العنوان التالي:

هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية

إدارة العقود والمشتريات

الطابق 12، برج برستييج (بالقرب من مبنى كابيتال مول)

مدينة محمد بن زايد

أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة.

ستقوم هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية بإصدار "إشعار استلام وثائق العطاء" فيما يتعلق بجميع العطاءات المقدمة.



## 7- الملصقات - من أجل لصقها على المظاريف

### المظروف الداخلي الأول /مختوم <

#### "عطاء فني"

أصلي غير مسعر + أسطوانة

عنوان العطاء:

رقم العطاء.: هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية/

تاريخ إغلاق العطاء:

مقدم العطاء:

### المظروف الداخلي الثاني /مختوم <

#### "عطاء مالي"

أصلي مسعر + أسطوانة

عنوان العطاء:

رقم العطاء.: هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية/

تاريخ إغلاق العطاء:

مقدم العطاء:

### المظروف الداخلي الثالث/ مختوم <

#### "تأمين العطاء"

النسخة الأصلية

عنوان العطاء:

رقم العطاء.: هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية/

تاريخ إغلاق العطاء:

مقدم العطاء:

## 8- تاريخ إغلاق العطاءات

آخر موعد لتقديم العروض هو يوم الاثنين الموافق 2019/11/18.

## 9- العملة

يجب أن يتم التعبير عن جميع الأسعار والمعدلات الخاصة بالعطاءات بالدرهم الإماراتي، ويجب أن تكون ثابتة ومستقرة طوال مدة الاتفاقية، بما في ذلك التمديدات، إن وجدت. كما يجب أن تكون التقلبات في جميع أسعار الصرف على حساب مقدم العطاء.

## 10- تقديم العروض المتأخرة

لن تقبل هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية إلا العروض التي تم تلقيها في تاريخ الإغلاق والوقت المحدد ضمن طلب تقديم العروض هذا. أما العروض المتأخرة فلن تقبل ويجب إعادتها دون فتحها إلى مقدم العطاء.



### 11- سريان وصلاحيه العرض

مدة صلاحية العطاء: وتعني المدة التي يتوجب أن تظل العطاءات خلالها صالحة ومفتوحة للقبول، وستكون بمدة نفاذ لا تقل عن 180 يوماً ميلادياً من تاريخ فتح المساطحة المذكور في خطاب الدعوة إلى المساطحة.

### 12- تمديد سريان العطاء

ستحاول هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية إنهاء تقييم العطاءات وترسيته ضمن مدة سريان العطاء. ومع ذلك، فقد تطلب هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية من مقدم العطاء تمديد سريان العطاء لفترات زمنية أخرى، إذا تطلب الأمر ذلك.

### 13- سحب أو تعديل العرض

يجوز لمقدمي العطاءات سحب أو تعديل العرض في أي وقت قبل التاريخ والوقت المحددين من قبل هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية فيما يتعلق بتقديم العروض، شريطة أن تكون هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية قد تسلم إخطاراً مكتوباً بالسحب أو التعديل قبل هذا التاريخ والموعود. وبمجرد تقديم العرض، يوافق مقدم العطاء على أنه في حال اعتبار العرض مقبولاً وفائزاً، يتعين على مقدم العطاء إبرام العقد القياسي الذي أعده وحرره هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية.

### 14- الاستفسارات بعد تقديم العروض

قد يطلب من مقدم العطاء المدرج ضمن القائمة المرشحة حضور الاجتماعات في مقرات هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية خلال مدة التقييم من أجل توضيح و/ أو دعم أي جزء من العرض بما يحقق رضا هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية بأن مقدم العطاء قد راعى بعناية فائقة كافة الأمور التي تؤثر على تنفيذ نطاق الأعمال. ويجب أن يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف ذات الصلة بهذه الزيارة (الزيارات).

### 15- تعديل الشروط والنطاق

تحتفظ هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية بالحق في عمل إضافات إلى الشروط الخاصة به أو تغييرها أو تعديلها خلال أي مرحلة في مدة التقديم. وفي مثل هذه الحالات، تتعين على هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية إخطار مقدمي العطاءات بهذا التغيير من خلال نشرة العطاء.

### 16- العروض البديلة

يتعين على مقدم العطاء تقديم العطاء/ العرض بما يتوافق مع المتطلبات والمواصفات المحددة من قبل هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية. ومع ذلك، فإذا كان مقدم العطاء لديه رغبة في تقديم عرض بديل، يجوز له القيام بذلك على النحو الموضح أدناه-

أ- يتعين على مقدم العطاء تقديم عطاءين منفصلين (أو أكثر)، أحدهما يتطابق تمامًا مع المواصفات الخاصة بهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية والآخر مع العرض البديل الخاص بمقدم العطاء.

ب- يجب تحديد جميع النقاط والمواصفات الخاصة بالعرض البديل بشكل واضح ودقيق.





### 17- حقوق الاختيار لدى هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية

- أ- إجراء عمليات التحقق من الجهات المرجعية بشأن المؤهلات والخبرات الخاصة بالشركة.
- ب- طلب معلومات إضافية من الشركة المختارة إذا كان ذلك ضروريًا لتقييم العرض أو الترسية.
- ج- عدم قبول العرض الأعلى في السعر، ولا يكون ملزمًا بتقديم أي مبررات عن عدم قبول أي عرض قد تلقاه.
- د- ترسية كل الخدمات المطلوبة أو جزء منها.

### 18- شروط الدفع

تكون عملية الدفع القياسية لدى هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية للبضائع و/ أو الخدمات في غضون 30 يومًا بعد قبول التوريد وبعد استلام فاتورة مع الوثائق الداعمة. ومع ذلك، يجوز لمقدم العطاء تقديم جدول زمني للسداد على مراحل رئيسية. وتتطلب أي دفعات مقدمة ضمان الدفعة المقدمة بمبالغ متساوية. ويجب أن يكون هذا الضمان البنكي من خلال بنك مسجل في الإمارات العربية المتحدة.

### 19- تأمين العطاء

يجب أن تكون العطاءات مرفقة بضمان غير مشروط بما يعادل 5% من قيمة العطاء الصادر من قبل بنك مسجل لدى دولة الإمارات العربية المتحدة. ويتعين تقديم الضمان في مظروف منفصل ويجب أن يظل ساريًا حتى 120 يومًا بعد الموعد المحدد لتاريخ إغلاق العطاءات ويجدد تلقائيًا. ويتحمل مقدم العطاء كافة الرسوم والتكاليف في هذا الصدد. ويحق لهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية صرف المبلغ في الحالات التالية:

- أ- إذا قرر مقدم العطاء سحب العرض الخاص به قبل انقضاء مدة 90 يومًا بعد تاريخ فتح العطاء.
- ب- في حال فشل مقدم العطاء -بعد إخطاره على النحو الواجب بالترسية من قبل هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية- في تحقيق أحد أو معظم الالتزامات المنوطة بها بموجب هذا الإخطار.

### 20- ضمان حسن المساطحة

يتعين على مقدم العطاء الفائز تقديم ضمان حسن المساطحة على نفقته الخاصة في شكل ضمان بنكي غير مشروط من بنك مسجل لدى دولة الإمارات العربية المتحدة بنسبة 10% من إجمالي قيمة الطلب في موعد أقصاه 15 يومًا من تاريخ تنفيذ الاتفاقية أو الطلب. ويجب أن يظل ضمان حسن التنفيذ ساري المفعول وصالحًا ويجدد تلقائيًا ليغطي مدة العقد بدءًا من تاريخ تنفيذ الطلب / الاتفاق الرسمي. وفي حال فشل مقدم العطاء في أداء أو تحقيق أي من الالتزامات المنوطة به والمحددة في الاتفاقية/ العقد، تحق لهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية صرف ضمان حسن التنفيذ.

### 21- التأمين

يتعين على مقدم العطاء الفائز الاحتفاظ بعطاء تأميني على النحو الذي يقتضيه القانون المعمول به. (أ) تأمين المسؤولية المهنية لتغطية الخسائر الناتجة عن الإهمال (ب) تأمين مسؤولية صاحب العمل لتغطية الإصابات الجسدية أو الحوادث أو المرض، بما في ذلك الوفاة فيما يتعلق بأي موظف من الموظفين التابعين له؛ و(ج) تأمين مسؤولية الغير. ويتعين على مقدم العطاء تقديم نسخ من شهادات التأمين وأي شهادات تأمينية أخرى ذات صلة، والتي يجب أن تتطابق مع المتطلبات الصادرة عن هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية من





حيث القيمة والشروط المنصوص عليها في الاتفاقية. كما يتعين على مقدم العطاء ضمان تطابق الحد الأدنى للعطاء التأميني بموجب أي بوالص تأمينية مع المتطلبات التنظيمية لتغطية أي حوادث.

## 22- الضرائب

تتحمل الشركة المسؤولية عن جميع الضرائب أو الرسوم أو التكاليف أو الضرائب المقتطعة أو المصروفات أو التقييمات الأخرى مهما كانت طبيعتها، سواء تم فرضها من قبل حكومة أبوظبي أو الإمارات العربية المتحدة أو أي كيان حكومي آخر في أي مكان.

## 23- تشكيل الفريق التابع لمقدم العطاء (في حالة الخدمات / المشروعات)

يتعين على مقدم العطاء تقديم الأسماء الخاصة بجميع أعضاء فريق العمل بالمشروع المقترح له. ويجب أن يتضمن هذا العرض ما يلي:

- 1- المؤهلات المهنية أو الفنية الخاصة بكل عضو.
  - 2- المشروعات الأخرى التي يجري تنفيذها في الوقت الحالي من قبل كل عضو.
- وعلاوة على ذلك، يتعين على مقدم العطاء تقديم السير الذاتية الحالية والتفصيلية للأعضاء المشكلين لفريق العمل بالمشروع المقترح. ويجب أن تبين هذه السير الذاتية المسؤولية وحجم المشروع التي يتولى العضو تنفيذها بوضوح شديد. كما يجب أن تصف هذه السير الذاتية ملاءمة كل عضو وقدرته على أداء الخدمات التي سيتولى مسؤوليتها.

## 24- الترسية والعقد

- أ- هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية غير ملزمة بقبول أعلى عطاء أو أي عطاء.
- ب- ستتم الترسية بناءً على التقييم الفني والمالي للعطاءات المقدمة وذلك بعد أخذ موافقة جهات الاختصاص العليا.
- ت- وعقب إنهاء تقييم العطاء، ستبرم هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية عقدًا مع مقدم العطاء الفائز والذي يجب أن يؤكد على الاستلام والقبول في غضون يومين عمل. أما مقدمو العطاءات غير الفائزين فسيتم إخطارهم وفقًا لذلك.
- ج- وسيكون العقد بمثابة اتفاقًا قياسيًا بما يتوافق مع الشروط القانونية المفروضة بموجب القوانين المتبعة في إمارة أبوظبي فيما يتعلق بالتعاقد مع الجهات الحكومية.
- د- يجب أن يكون مقدم العطاء قادرًا من الناحية القانونية على العمل داخل دولة الإمارات العربية المتحدة طوال مدة العقد.

## 25- تضارب المصالح

يتعين على مقدموا العطاءات الإعلان عن أي تضارب فعلي أو محتمل في المصالح، والذي قد ينشأ عن هذا العرض.

## 26- الأحكام والشروط العامة

يجب أن تطبق الأحكام والشروط الصادرة عن هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية والخاصة بالشراء على أي طلب / عقد ناشئ عن هذا الاستفسار. كما يجب أن يؤكد العرض الخاص بمقدمي العطاءات على موافقتهم على هذه الأحكام والشروط الخاصة بالشراء برمتها.



## 27- السرية

يجب أن يتعامل مقدم العطاء مع وثيقة طلب تقديم العروض هذه والمحتويات الخاصة بها على أنها معلومات خاصة وسرية ينبغي عدم إصدارها أو الإفصاح عنها إلا على أساس "الحاجة إلى المعرفة" لغرض إعداد العطاء.

## 28- سياسة وإجراءات نظام الإدارة المتكامل لدى هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية

تتشرط هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية امتثال جميع مقدمي العطاءات بشكل افتراضي في أثناء تقديم العطاء، بالإضافة إلى أنه يتعين على مقدمي العطاء الفائزين الذين يصبحون مقاولي أو موردي/ مزودي خدمات ما بعد العطاء التابعين لهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية مواصلة الامتثال للمتطلبات المحددة في السياسات والإجراءات الخاصة بهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية، حتى إنجاز العقد المبرم مع الهيئة. وعلاوة على ذلك، يتحمل المقاول أو مزود الخدمة أو المورد مسؤولية الامتثال لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى المطبقة بشأن الخدمات التي يقدمونها في أثناء تقديم العطاء، فضلاً عن استمرار امتثالهم لحين إنجاز العقد المبرم مع هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، التراخيص، مثل السجل التجاري والعضوية وتصريح السلامة من الحريق الصادر من قبل إدارة الدفاع المدني (متى أمكن) وأي متطلبات أخرى ذات صلة، مثل: وزارة العمل (MOL) الاتحادية وهيئة الصحة بأبوظبي وهيئة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (OSHAD) وغير ذلك فيما يتعلق بجميع القضايا ذات الصلة بأنشطة العمل والخامات والمواد الكيماوية والإنشاءات وتركيب المعدات (حسب الحاجة). ويتحمل المقاولون/ مزودو الخدمات/ الموردون مسؤولية الاستفسار عن السياسات والإجراءات الخاصة بهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية وتجميعها وفهمها وتنفيذها قبل بدء أي عمل مع هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية.

## 29- الامتثال التنظيمي

يؤكد تقديم العطاءات على أن الخدمات التي تتضمن القوى العاملة والمعدات والخامات وخطط العمل المقترحة للعرض على هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية بموجب نطاق العمل تتطابق مع قانون العمل الإماراتي - القانون الاتحادي رقم (8) لسنة 2008 بشأن الأغذية داخل إمارة أبوظبي، حسب الحاجة.

## 30- المخالفات

عندما يتبين أن الموردين / مزودي الخدمات أو المقاولين أو العاملين المعيّنين أو وكلائهم العاملين لدى هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية لا يمثلون للمتطلبات الخاصة بسياسات وإجراءات هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية واتفاقيات العقود، وكذلك المتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى المطبقة، فإنه يتم معاقبتهم وفقاً لتقدير إدارة هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية وحدها، ويتحملون المسؤولية الكاملة عن أفعالهم وتصرفاتهم.

## 31- ضمان استمرارية الأعمال

- أ- يتعين على مقدم العطاء التعهد بتنفيذ سياسة إدارة استمرارية الأعمال في حالة أي موقف طارئ يؤدي إلى تعطل الأعمال أو توقفها من أجل ضمان استمرارية الخدمات الخاصة بهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية والحفاظ على المصالح وتقليل المخاطر إلى أدنى مستوى.
- ب- يتعين على مقدم العطاء التعهد بتزويد هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية بخطة عمل بديلة في حالة الطوارئ.
- ج- يتعين على مقدم العطاء التعهد بضمان مواصلة الخدمات وفقاً لجدول زمني محدد ومعتمد.
- د- لا تتحمل هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية أي مبالغ إضافية بسبب حدوث أي حالة طوارئ.



الجزء (ب) - نطاق الأعمال

يرجى الاطلاع أدناه

الجزء (ج) - تقييم المساطحة

يرجى الاطلاع أدناه

الجزء (د) - الملاحق

انظر الوثيقة المرفقة.



## الجزء (ب) - نطاق العمل

### 1- الوصف

تود هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية طرح موقع الشهامة الجديدة لإنشاء مركز تجاري يضم سوق للأسماك وخضروات واللحوم والأنشطة التجارية الغذائية الأخرى لخدمة سكان المنطقة و المناطق المجاورة.

### 2- المواقع والمساحات

م	الموقع	الحوض	رقم القطعة	المساحة / متر مربع	الاحداثيات
1	منطقة الشهامة الجديدة	الشهامة	P164	1,200	24.525972, 54.682250

مخطط الموقع في الملحق (1).

### 3- البنية التحتية

يوجد بنية تحتية جاهزة بالموقع

### 4- اشتراطات التطوير

الحد الأقصى لمعامل المساحة الطابقية	1.4
الحد الأقصى للإرتفاع	10متر
عدد الطوابق	2 (أرضي + 1)
الحد الأقصى لإجمالي نسبة البناء على الأرض	70%

### 5- النطاق

- إنشاء مركز تجاري يضم سوق للأسماك وخضروات واللحوم والأنشطة التجارية الأخرى
- يجب الالتزام بالمعايير التطويرية لدائرة التخطيط العمراني في التصميم وتوزيع المساحات والارتفاعات ولوائح قطاع الشؤون التجارية بدائرة التنمية الاقتصادية.
- يتعين على شريك الاستثمار الحصول على جميع الموافقات والتصاريح اللازمة من الهيئات الحكومية المعنية، بما في ذلك التصميم وتوصيلات البنية التحتية والإنشاءات وأي ترخيص ضروري.
- سوف يتحمل شريك الاستثمار مسؤولية إدارة والحفاظ على المبنى الجديد بالكامل من حيث توفير خدمات إدارة المرافق بأنواعها مثل: النظافة والصيانة.
- يتعين على شريك الاستثمار المحافظة على الأصول وتسليمها بعد إنتهاء مدة المساطحة بحالة جيدة دون تحميل المالك اية التزامات او أعباء.



#### 6- معايير / مواصفات التصميم

- يجب أن يشمل التصميم العام للطاقة والإضاءة ما يضمن توفير الطاقة واستخدام المواد الصديقة للبيئة وبما يتوافق مع لوائح "استدامة".
- كافة المواد المستخدمة يجب ان تكون مطابقة للشروط والمعايير المعمول بها بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- يجب تقديم التصميم الابتدائي للمباني إلى الهيئة للاعتماد.
- يجب تقديم خطة متكاملة للمشروع مع الاخذ بالاعتبار ضرورة الحصول على موافقة الهيئة عند كل مرحلة من مراحل المشروع.

#### 7- مدة المساطحة

- مدة المساطحة 32 (اثنين وثلاثون) عام يتضمن 2 سنتين إنشاء.

#### 8- سداد الدفعات

- يلتزم المستثمر الذي ترسو عليه المساطحة بدفع القيمة الإيجارية الأعلى بين القيمة السنوية المضمونة أو قيمة النسبة المئوية من الإيرادات السنوية (قبل أية إقطاعات) وبحسب ما هو موضح في العرض المالي.

#### 9- ارشادات للمتقاصين والمترايدين

- تحرير البيانات في العطاء المقدم بطباعة واضحة مع توقيعها وختمها بختم المنشأة. يراعى تجنب الكشط والمحو في عرض الأسعار وفي حالة التصحيح يتم ذلك بالشطب مع توقيع مقدم العطاء بجانبه.
- يبقى العطاء ساري المفعول لمدة ( 180 ) يوماً من تاريخ فتح المظاريف. ولا يجوز سحبه أو تعديله ويحق للهيئة إذا اقتضى الأمر تمديد صلاحية العطاءات والضمانات شريطة موافقة المترايدين مسبقاً (كتابة).
- يخضع هذا العطاء للقانون رقم (6) لسنة 2008 في شأن المشتريات والمناقصات والمزايدات والمستودعات لإمارة أبوظبي والدليل الصادر بموجبه. كما يخضع للشروط العامة والشروط الخاصة لهذه المساطحة (إن وجدت). يجب على مقدم العطاء التقييد بدليل المشتريات والمناقصات والمزايدات والذي يشير إلى أنه يمنع الموظف أو أي شخص من أقاربه أو ذي صلة به أن تكون له مصلحة في البلدية التي يعمل بها، وسوف يتحمل أية مسؤولية ناتجة عن مخالفة ذلك.
- إذا تخلف المترايدين الفائز عن الحضور لتوقيع العقد أو تخلف عن تقديم الكفالات المشار إليها بشروط المساطحة خلال مدة أقصاها (15) يوم من تاريخ إخطاره فيعتبر منسحباً ويُدْرَج اسمه في القائمة السوداء ويصادر التأمين الابتدائي ودون اتخاذ إجراءات التقاضي ودون الإخلال بحقها في المطالبة بأية تعويضات ويمنع التعامل معه في كافة الدوائر الحكومية في أبوظبي المعنية لمدة سنة من تاريخ فتح المظاريف.
- على المنشآت المتقدمة بالعطاءات ختم وكتابة اسم المنشأة على جميع أوراق ومستندات المساطحة والشروط.
- تقدم جميع العطاءات باليد حسب الشروط المدرجة في وثائق المناقصة، متضمنة كافة المستندات المطلوبة والمعتمدة للمناقصة (فصل العرضيين الفني والمالي).



- على جميع المؤسسات والشركات غير المسجلة في سجل الموردين التسجيل عبر الموقع الإلكتروني لدائرة المالية أبوظبي قبل المشاركة في المسابقة.
- يتعين على الشركات والمؤسسات المرخصة في المناطق الحرة استصدار التراخيص اللازمة من الجهات المختصة في إمارة أبوظبي.
- يكون العطاء طبقاً للمواقع والمواصفات وخلافه من شروط المسابقة والتي يجب على المشارك في المسابقة الاطلاع عليها ويعتبر تقديمه للعطاء إقراراً منه بذلك ويتعين أن يكون التنفيذ بموجبها
- أي خطاب للمتزايد من قبل الهيئة عن طريق الفاكس أو صندوق البريد أو أي وسيلة تواصل أخرى يعتبر التزام رسمي.
- يرفق بالعطاء صورة موثقة من عقد تأسيس الشركة ووثائق تفويض التوقيع تبين من لهم حق التعاقد واعتماد التوقيع معتمد من الجهات الرسمية.
- الهيئة غير ملزمة بقبول أعلى العطاءات أو أي عطاء آخر كما تحتفظ لنفسها بالحق في إلغاء المسابقة.
- تعد الأسعار الواردة بالعطاء نهائية ولا يجوز الرجوع عنها والتعلل بتقلبات الأسعار أو العملات أو الضرائب أو الرسوم أو التعرفة الجمركية أو بظروف أخرى مع مراعاة أن يكون السعر متضمناً جميع التكاليف اللازمة.
- لا تقبل العطاءات على أساس رفع نسبة مئوية من أعلى عطاء بل يجب أن يشتمل العطاء على أسعار ثابتة.
- تعديل المسابقة: تجوز للهيئة (قبل فتح المظاريف) إجراء تعديل على المسابقة بأمر تتعلق بشروط التعاقد أو المواصفات أو مواعيد تسليم العروض أو لتوضيح أو تصحيح غموض أو أخطاء في مستندات المسابقة. وذلك من خلال اصدار ملحق تعديل للمسابقة.
- عنوان المتزايد: إن العناوين التي يقدمها المتزايد عند شراءه المسابقة هي العناوين المعتمدة، وسيتم إرسال جميع الإشعارات والتمديدات والمعلومات الخاصة بالمسابقة من خلالها. وعليه فإن صحة هذه الأرقام والعناوين تقع ضمن مسؤولية المتزايد وحده، وعليه فإن جميع المراسلات التي يرسلها الهيئة إلى تلك العناوين سيتم اعتبارها قد تم استلامها.
- يتعين على المتزايد ان يجري دراسة وافية لشروط المسابقة وكذلك التعليمات الى المتزايدين والشروط العامة والخاصة للعقد والمخططات والمواصفات وكافة وثائق المسابقة وان يضع في اعتباره كافة الواجبات والالتزامات الواردة فيها، ويعتبر المتزايد مدركاً لما جاء فيها بتقديمه لعطاءه.
- يجب على مقدم العطاء تعبئة كتاب صيغة العطاء (العرض) بالحبر بوضوح، ويوقع العطاء من قبل المتزايد شخصياً أو من قبل وكيله المفوض رسمياً حسب الأنظمة المتبعة مع إرفاق التوكيل واعتماد التوقيع مصدقين حسب الأصول، أو صورة طبق الأصل منهما.
- على مقدمي العطاءات ان يراعوا تقديم عطاءاتهم في الموعد المحدد ولن يلتفت الى أي عطاء يصل بعد الميعاد المحدد مهما كان السبب في تأخير وصوله.
- تسعر العطاءات بالعملة الرسمية ( درهم الامارات العربية المتحدة) ما لم ينص على خلاف ذلك كما يجب أن تسعر العطاءات رقماً وكتابة وفي حال الاختلاف بينهما يعتد بما ورد كتابة بالحروف.
- اللغة الرسمية: اللغة العربية هي اللغة الرسمية للعطاء والتعاقد ويجوز إرفاق ترجمة باللغة الإنجليزية للعطاء وعند الاختلاف بين النصين يعول على النص العربي.
- في حالة وجود استفسارات أو ايضاحات من المتزايدين بشأن وثائق المسابقة أو غيرها، فيجب على المتزايد تقديم طلبات بها خلال المدة المحددة لذلك في إعلان أو دعوة المسابقة، وسيتم الإجابة عليها بالتعميم على كافة المتزايدين في ملحق أو ملاحق خاصة بذلك، ويعتبر هذا الملحق أو الملاحق جزءاً لا يتجزأ من وثائق وشروط المسابقة.





## 10- الشروط العامة

### 1- الاشتراك في المساطحة :

- يسمح بالاشتراك في المساطحة للشركات والمؤسسات ذات العلاقة والاختصاص بالاستثمار والتطوير العقاري.
- يحظر الاشتراك في المساطحة على موظفي الهيئة كما يحظر اشتراك الجهات المدرجة ضمن القائمة السوداء.
- على المتزايد تقديم العرض المالي بحسب التعليمات والشروط الواردة في قسم العرض المالي.

### 2- فسخ العقد :

يحق للهيئة وللصلحة العامة بفسخ العقد متى ما رأى ذلك مع الاحتفاظ بحق المستأجر في تعويض مناسب يقدره المؤجر.

### 3- عدم التنازل :

لا يحق للمستثمر التنازل عن العقد أو أي جزء منه لأي جهة أخرى من الباطن إلا بموافقة خطية من الجهة المخولة في الهيئة.

## 11- النزاع :

تسري فيما لم يرد فيه نص خاص في هذه المساطحة القواعد العامة للمعاملات المدنية والإدارية والتجارية والأحكام العامة للتعاقد والقوانين والأنظمة المعمول بها في إمارة أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة وقانون المناقصات والمزايدات والمستودعات وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها والشروط العامة للعقد في مجال مقاولات الأعمال . وفي حال عدم التمكن من حل المنازعات الناشئة عن تطبيق هذه الشروط بالطرق الودية بين الطرفين فتحال كافة المنازعات الناشئة أو تفسيرها إلى المحاكم المختصة في إمارة أبوظبي للنظر والفصل فيها.

- يتم تقديم عرض المتزايد تحت الصفة القانونية التي تقدم بها عند الشراء.
- فيما لم يرد به نص خاص في هذه الشروط، تطبق القوانين المعمول بها لدى الهيئة والقوانين السارية في إمارة أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة.
- تسري القواعد العامة للمعاملات المدنية والإدارية والتجارية والأحكام العامة للتعاقد والقوانين والأنظمة المعمول بها في إمارة أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة وقانون المشتريات رقم ( 6 ) لسنة 2008 ودليل المشتريات والمناقصات والمزايدات على ما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد .
- تخضع هذه المساطحة لقانون المشتريات والمناقصات والمزايدات والمستودعات رقم (6) لسنة 2008 بإمارة أبوظبي .





## الجزء (ج) - تقييم عروض المسابقة

سيتم تقييم العطاءات المقدمة بحسب المعايير المفصلة أدناه.

### معايير التقييم الفني

ستعتمد أي ترسية بموجب طلب تقديم العروض هذا على العرض الذي راعى بشكل مناسب المتطلبات التشغيلية والفنية والمتطلبات المرتبطة بالتكلفة والمخاطر والإدارة. وستستند عملية تقييم العروض إلى استجابة مقدمي العطاءات لطلب تقديم العروض، وستحظى العناصر التالية باعتبارها رئيسية في تقييم جميع العروض المقدمة وفي عملية اختيار مقدم العطاء.

يجب أن يكون المستثمرون الذين يتقدمون بعطاء للحصول على هذه الفرصة الاستثمارية على دراية تامة بمعايير التقييم الفني، ويتعين عليهم تقديم جميع العناصر المذكورة أدناه بحد أدنى. ويتم استبعاد مقدم العطاء الذي يتجاهل هذا الشرط.

- خبرات وقدرات المستثمر في مشروعات التطوير العقاري بدولة الإمارات العربية المتحدة بشكل عام وأبوظبي بصفة خاصة (إن وجدت).
- الجهاز الفني والإداري (الموارد) لدى المستثمر والاستشاري والمطور العقاري المقترحين:
  - إجمالي عدد الموظفين المؤهلين وقدراتهم وخبراتهم.
  - الهيكل الإداري المقترح للمشروع.
  - الاستشاريون والمقاولين المقترحين لتصميم المشروع
- مقترح التصميم مع الرسم المنظوري الثلاثي الأبعاد.
- خطط التنفيذ والإدارة التشغيلية والاستثمارية للمشروع:
  - خطة المشروع، المدد الزمنية التي تستغرقها كل مرحلة
  - المنهجية التي سيتم اتباعها مع توضيح كيفية تمويل المشروع وإدارة الشؤون المالية والموارد البشرية، بالإضافة إلى منهجية إدارة المرافق وخطط الصحة والسلامة بالمشروع.
  - استراتيجية تشغيل وصيانة المشروع.

النسبة المئوية	معايير التقييم الفني
25%	الخبرة في المشاريع العقارية ومشاريع التطوير العقاري في الإمارات العربية المتحدة بشكل عام وفي إمارة أبوظبي بشكل خاص
15%	الجهاز الفني والإداري (الموارد) والاستشاري والمقاول المقترحين
40%	مقترح التصميم مع الرسم المنظوري (الداخلي والخارجي) ثلاثي الأبعاد
20%	خطط التنفيذ والإدارة التشغيلية والاستثمارية للمشروع
100%	الإجمالي



## الجزء (ج)

وثائق ردود مقدمي العطاءات

### 1- العرض الفني

يتعين على مقدم العطاء إعداد وتقديم البنود الموضحة أدناه ضمن العرض الفني حتى تقوم هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية بقبول العرض الفني ودراسته. سيؤدي عدم التقيد بآفاق المتطلبات أدناه إلى رفض العرض من النظر فيه. كما يجب ألا يتضمن العرض الفني أي معلومات مالية. ويجب تقديم العرض الفني في مظروف مغلق ومختوم ومميز بعلامة "عرض فني" بشكل واضح (كما هو موضح في القسم - "المظروف الداخلي الأول").

فيما يلي قائمة بجميع الوثائق المطلوبة للتقييم

- 1- يجب أن يحتوي العرض على جدول المحتويات، بما في ذلك أرقام الصفحات.
- 2- نية المشاركة في المسابقة: خطاب على ترؤيسة الشركة موقع من قبل الممثل المعتمد.
- 3- الترخيص التجاري وأي وثائق ترخيص قانونية أخرى تحدد التأسيس و/ أو الوضع القانوني، ومكان التسجيل ومقر العمل الرئيسي.
- 4- تأكيد من مقدم العطاء على قدرة الشركة وامتلاكها للخبرات والموارد اللازمة للقيام بالمهام المذكورة في العطاء.
- 5- خبرات وقدرات المستثمر في مشروعات التطوير العقاري بدولة الإمارات العربية المتحدة بشكل عام وأبوظبي بصفة خاصة (إن وجدت).
- 6- المراجع: - يتعين على مقدم العطاء تقديم قائمة تضم ثلاثة جهات مرجعية يمكن التحقق منها (بما في ذلك الأسماء والمسميات الوظيفية وأرقام الهواتف وجهات الاتصال عبر البريد الإلكتروني) للعمل في طبيعة مشابهة / منجز أو يجري تنفيذه في الوقت الحالي.
- 7- الجهاز الفني والإداري (الموارد) لدى المستثمر والاستشاري والمطور العقاري المقترحين.
- 8- مقترح التصميم مع الرسم المنظوري الثلاثي الأبعاد.
- 9- خطط التنفيذ والإدارة التشغيلية والاستثمارية للمشروع.
- 10- دليل إدارة المخاطر - يتعين على الشركة توضيح خطة إدارة المخاطر / الخطة البديلة لمواجهة أي مخاطر محتملة وتأخيرات غير متوقعة في العمل.
- 11- دليل الجودة والصحة والسلامة - تقديم شهادات الجودة - الأيزو (إن وجدت) مع دليل الصحة والسلامة لتوضيح التزامهم بالصحة والسلامة والبيئة.



## 2- العرض المالي

يتعين على مقدم العطاء تقديم العرض المالي في مظروف مغلق ومختوم ومميز بعلامة "عرض مالي" (كما هو موضح في القسم - المظروف الداخلي الثاني).

يتعين على المستثمر تحديد قيمة سنوية ثابتة مضمونة ونسبة مئوية من إجمالي الإيرادات بحيث تدفع القيمة الأعلى للهيئة.

بالإضافة إلى تخصيص محل تجاري حسب المطلوب في نطاق الاعمال لكل موقع لاستخدام الهيئة، يجب على مقدم العطاء تعبئة الجداول أدناه:

المنطقة (قطعة الأرض) المراد استثمارها
المساحة الطابقية للمشروع (متر مربع)
المساحة التأجيرية (متر مربع) (بعد خصم المساحة التي سيتم تخصيصها للهيئة)
القيمة المتوقعة للإيجار (درهم / متر)
التكلفة التطويرية للمشروع (درهم/ متر مربع)

م	الأنشطة	السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	السنة الثانية والثلاثون
1	القيمة السنوية الثابتة المضمونة للهيئة				
1.1	القيمة السنوية الثابتة المضمونة للهيئة للاستفادة من اتفاقية المساحة (درهم)				
2	الإيجار المتوقع للهيئة من نسبة الإيرادات				
2.1	الإيراد الإجمالي السنوي المتوقع (بالدرهم) للمشروع				
2.2	النسبة المئوية من الإيراد الإجمالي السنوي المتوقع (%)				
2.3	القيمة المتوقع للهيئة من نسبة الإيراد الإجمالي ( بالدرهم ) (= الإيراد الإجمالي السنوي المتوقع X النسبة المئوية )				
3	القيمة الإيجارية الأعلى للهيئة (بالدرهم) وهو المبلغ الأكبر بين القيمة السنوية الثابتة المضمونة والإيجار المتوقع من نسبة الإيرادات.				

### ملاحظات:

- ينبغي توسيع الجدول أعلاه ليشمل جميع السنوات من السنة الرابعة إلى السنة الثانية والثلاثين.
- إرسال نسخة إلكترونية من الجدول بتنسيق مايكروسوفت إكسل و PDF.
- يجب تحديد كل من: المساحة التأجيرية المتوقعة/ تكلفة التطوير المتوقعة / والتكاليف التشغيلية.



## 1-2 معايير التقييم للعرض المالي

سيخضع مقدمي العروض الذين يجتازون التقييم الفني لمقترحاتهم التعاقدية للتقييم المالي كما هو مفصل ادناه،

العرض المالي		
النسبة	مجموع النقاط	الوصف
		<b>1</b> قيمة الإيجار الأساسي المضمن للهيئة
		سوف يتم تصنيف صافي القيمة للإيجار الأساسي المضمن مقابل أعلى عطاء يحصل على 50 نقطة، وذلك باستخدام المعادلة التالية: عطاءك / أعلى طلب $\times 50$
<b>50%</b>	<b>50</b>	<b>النقاط</b>
		<b>2</b> الإيجار المتوقع للهيئة من نسبة الإيرادات
		سوف يتم ترتيب صافي قيمة الإيراد السنوي المتوقع مقابل أعلى عطاء يحصل على 40 نقطة ، وذلك باستخدام المعادلة التالية: عطاءك / أعلى طلب $\times 40$
<b>40%</b>	<b>40</b>	<b>النقاط</b>
		<b>3</b> شرح استراتيجية التمويل / القدرة على التمويل
		يجب تقديم تفاصيل التمويل للمشروع بالكامل. سوف تعكس النقاط ضمان إمكانية تحقيق استراتيجية التمويل.
<b>10%</b>	<b>10</b>	<b>النقاط</b>
<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>إجمالي القسم المالي</b>

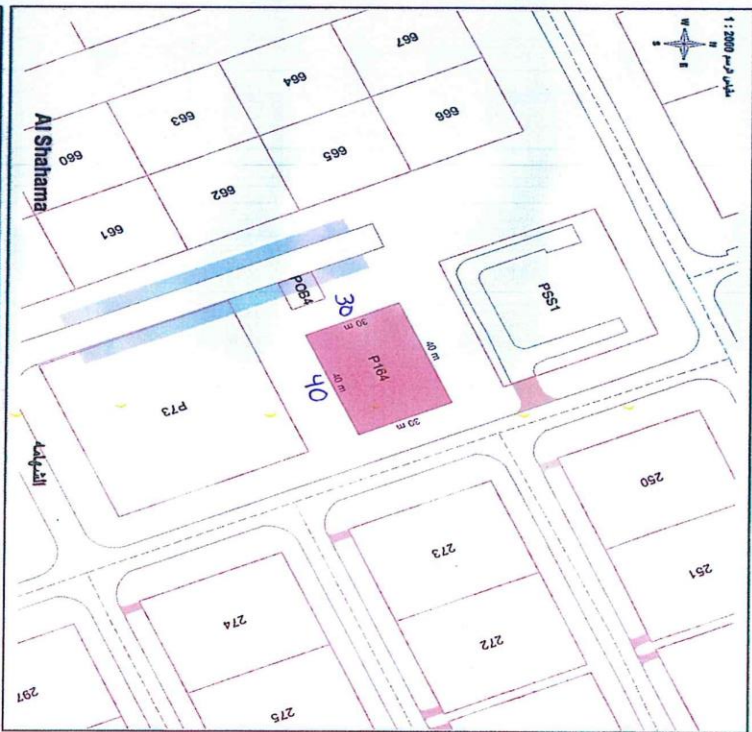


الجزء (د) - ملحق رقم 1 - مخطط الأرض

321



2016/10/18	تاريخ المزمع	مصلحة	الرجوع إلى المزمع	تاريخ الترخيص	رقم الترخيص
مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة
مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة
مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة



1,200,00	مبلغ	12,916,64	مبلغ
132-001-000-P164	رقم الترخيص	مصلحة	مصلحة
مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة
مصلحة	مصلحة	مصلحة	مصلحة

دائرة التخطيط العمراني والمناطق  
DEPARTMENT OF URBAN PLANNING  
AND MUNICIPALITIES

رئيس لجنة مخطط الأراضي ومناطق

مدير تنفيذ مخطط المنطقة



ملاحظة: يرجى هنا المستند الإلكتروني رسمياً بعد التحقق من الرابط أدناه  
<https://dmat.abudhabi.ae/ar/Services/Pages/Enquiries/index.aspx>

تاريخ الطابعة: 2019/09/19  
رقم المسألة: 2019/467256  
9887456